

Bilancio Sociale 2021



"Non esistono i bambini, ma esseri umani"
J. Korczak

INDICE

Sommario

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
MODALITÀ DI APPROVAZIONE	4
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO).....	5
Nido dolci sogni.....	8
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
4. PORTATORI DI INTERESSI.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	19
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	20
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	23
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	24

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA'**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA'**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- VII. **CHIAREZZA**: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA'**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA'**: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI**: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore”.

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell’**assemblea dei soci** che ne delibera l’approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l’Assemblea dei soci.

Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese.

Verrà inoltre pubblicato sul sito della Cooperativa.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Dolci Sogni Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	03118050164
Partita IVA	03118050164
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società Cooperativa di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Volturmo 3, CAP 24030, PALAZZAGO (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C136596
Telefono	
Fax	
Sito Web	https://www.coopdolcisogni.it/
Email	info@coopdolcisogni.it
Pec	dolci.sogni@pec.net
Codici Ateco	88.91 Gestione di asili nido

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)

La cooperativa **è stata fondata nel 2021**, dopo il percorso intrapreso con l'associazione nido dolci sogni, avviata nel 2005, dalla volontà e dall' intraprendenza di due giovani donne di creare un nido dove lo spazio e il metodo di lavoro incoraggiassero lo sviluppo del pensiero, della comunicazione e della relazione, a misura di bambino. La cooperativa nasce con l'intento di espandere e evolvere questo metodo di pedagogia infantile.

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO DELLA SOCIETÀ, COSÌ COME DEFINITA ALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHÉ I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIÙ OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO:

A) LA FORNITURA DI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI; NELLO SPECIFICO PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITÀ ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE TRAMITE L'EDUCAZIONE ED INTEGRALE SVILUPPO UMANO DEI BAMBINI DEL TERRITORIO IN ETÀ SCOLARE E PRESCOLARE. A TAL FINE LA COOPERATIVA SI PROPONE DI GESTIRE IN FORMA AUTONOMA E DEMOCRATICA SCUOLE DELL'INFANZIA ED ASILI NIDO, FISSANDONE I CRITERI DI GESTIONE. IN PARTICOLARE DOVRÀ FAVORIRE LO SVILUPPO FISICO, SOCIALE ED INTELLETTUALE DEI BAMBINI, SALVAGUARDANDO I VALORI CULTURALI, CIVILI E MORALI DELLA COLLETTIVITÀ, INTEGRANDO L'OPERA DELLA FAMIGLIA CUI COMPETE IL DIRITTO - DOVERE ALLA EDUCAZIONE DEI FIGLI, ALLARGANDO IN TAL MODO IL SIGNIFICATO STESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, DA NON INTENDERSI SOLO COME LUOGO EDUCANTE DEI BAMBINI IN ETÀ PRESCOLARE, MA ANCHE CENTRO DI STIMOLO ED AIUTO DEI GENITORI PER TUTTI, I PROBLEMI INERENTI ALL'EDUCAZIONE.

Bilancio sociale 2021

B) LA GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI E MINORI, REALIZZATI SU PROPRI PROGETTI ED INIZIATIVA O PER CONTO DI ISTITUZIONI TITOLARI DEL SERVIZIO, QUALI COMUNI, ASSOCIAZIONE DI COMUNI, ATS ED AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI.

C) LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE, DIRETTAMENTE O IN CONVENZIONE O COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, DI SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, SCOLASTICI, CULTURALI, AVENDO PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI COMUNITÀ PER MINORI, CASE PROTETTE NONCHÉ DI INTERVENTI LUDICI, DI ANIMAZIONE O FORMATIVI ANCHE RICORRENDO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SPECIALI.

D) LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE UMANA, CULTURALE E PROFESSIONALE NONCHÉ ALLA FORMAZIONE COOPERATIVISTICA, IN PARTICOLARE RIVOLTI A SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO FISICO O PSICHICO.

E) LA GESTIONE DI CENTRI SOCIALI, COMUNITÀ GIOVANILI, CENTRI RICREATIVI E SPORTIVI, PRIVILEGIANDO NEL SERVIZIO LE PERSONE PIÙ BISOGNOSE.

F) LA GESTIONE DI STRUTTURE DI OSPITALITÀ SOCIALE, CASE-ALBERGO, CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E SOCIALIZZAZIONE, STRUTTURE ABITATIVE IN GENERE, FINALIZZATE AD OFFRIRE OSPITALITÀ ED ACCOGLIENZA A FASCE SOCIALI PROTETTE, LAVORATORI, CITTADINI PROVENIENTI DA PAESI ESTERI.

NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA COOPERATIVA POTRÀ SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITÀ CONNESSA O AFFINE ALLE ATTIVITÀ SOPRAELENATE, NONCHÉ POTRÀ COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI ALLE MEDESIME COMPRESA L'ISTITUZIONE, COSTRUZIONE, ACQUISTO DI MAGAZZINI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LE ATTIVITÀ DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO È RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

LA SOCIETÀ POTRÀ COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.1.1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE.

LA COOPERATIVA POTRÀ ALTRESÌ ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITÀ ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITÀ SOCIALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FACOLTÀ DI SOSTENERE LO SVILUPPO DI ALTRE COOPERATIVE SOCIALI, CON ESCLUSIONE ASSOLUTA DELLA POSSIBILITÀ DI SVOLGERE ATTIVITÀ DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI RISERVATA DALLA LEGGE A COOPERATIVE IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI, APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E/O ISCRITTE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

LA COOPERATIVA, INOLTRE, PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRÀ ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITÀ, DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. È IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITÀ DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
//	

Consorzi:

Nome
//

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
//	

VALORI FONDANTI

La cooperativa nasce come espansione di un progetto primario avviato da Francesca ed Izabella, le quali fecero squadra unendo le proprie forze in un momento di difficoltà, per provare ad aprire una propria attività educativa (inizialmente un nido famiglia di 7 bambini) in cui finalmente poterono dar voce in maniera autonoma ed indipendente, alle loro conoscenze ed esperienze. Il comune di Palazzago credette in loro e gli offrì uno spazio dove poter iniziare questa nuova avventura. È in questo tempo che Francesca ed Izabella incominciano a mettere in pratica il loro pensiero pedagogico che negli anni è stato testato, aggiustato, modificato proprio per permettere al bambino di essere davvero al centro di tutto. Basta catene di montaggio di 30 bambini nell'ora di pranzo, basta intrattenimento pedagogico fine a se stesso, ma invece al centro del progetto la volontà di accompagnare il piccolo nella sua quotidianità, nel rispetto dei suoi tempi, delle sue esigenze, preparando un ambiente educativo dove il piccolo possa scegliere come, dove e con chi giocare senza l'interferenza dell'adulto.

ATTIVITA' SVOLTE

La cooperativa svolge le sue attività nel Comune di **Palazzago (BG)**.

La cooperativa ha scelto una modalità di lavoro che crei un contesto educativo in cui l'adulto interviene il meno possibile, fungendo esclusivamente da base a cui il bambino può rivolgersi in ogni momento di necessità. Muoversi e diventare sicuri dei propri movimenti è una delle conquiste più importanti per ogni bambino.

Nido dolci sogni

Il pensiero pedagogico dell'asilo nido Dolci Sogni nato nel 2002, fonda le sue radici nel grande movimento dell'Educazione Attiva di cui una delle protagoniste è la pediatra ungherese Emmi Pikler.

Inoltre la Pedagogia Del Bosco è parte integrate del nostro pensiero educativo.

Progetto CrEsco

Progetto di educazione parentale, di famiglie con bambini dai 3 ai 6 anni, ispirato al movimento dell'educazione Attiva, al pensiero di Maria Montessori e all'approccio educativo della pedagogia del bosco integrato

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

Numero: 3	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori fruitori
	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci sovventori e finanziatori

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Dati amministratori – CDA

Di seguito riportiamo la tabella con l'elenco degli amministratori della cooperativa, eletti nell'Assemblea dei soci in data 26/04/2021.

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Francesca Bonassi		F	44	26/04/2021		1			Presidente Consiglio Amministrazione
Izabela Stanecka		F	46	26/04/2021		1			Consigliera
Denise Mangili		F	25	26/04/2021		1			Consigliera

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
	di cui persone svantaggiate
	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
	di cui soci cooperatori volontari
	di cui soci cooperatori fruitori
	di cui soci sovventori/finanziatori
	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il CdA è eletto dall'Assemblea dei Soci in data 26/04/2021.
Resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Di fatto il CdA della cooperativa DOLCI SOGNI, essendosi costituita a luglio 2021, non si è mai riunito

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo o un revisore.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Assemblea dei soci di costituzione della cooperativa	Luglio 2021			

4. PORTATORI DI INTERESSI

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità*
Personale	lavorativo	5
Soci	lavorativo	5
Finanziatori	rendicontazioni	1
Clienti/Utenti	riunioni, documentazione fotografica, feste. incontri,gruppi whp, social	2/5
Fornitori		
Pubblica Amministrazione	riunioni , telefonate, progetti scritti, feste	3
Collettività	laboratori per famiglie del territorio	1

SCALA:

1 - Informazione

2 - Consultazione

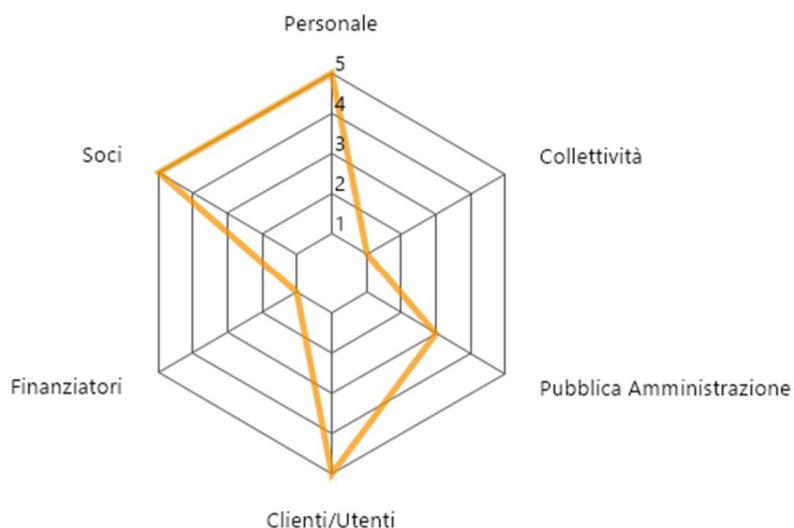
3 - Co-progettazione: la co-progettazione implica il coinvolgimento dello stakeholder nella fase di ideazione degli interventi e dei servizi

4 - Co-produzione la co-produzione prevede il coinvolgimento dello stakeholder anche nella produzione degli interventi o di erogazione dei servizi

5 - Co-gestione la co-gestione vede lo stakeholder ampiamente coinvolti anche nelle fasi decisionali e di gestione degli interventi e dei servizi

Livello di influenza e ordine di priorità lo faremo poi sulla base della tabella precedente

GRAFICO STAKEHOLDER



Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Forme di collaborazione
Associazione Alpini	Associazione	USO E MANUTENZIONI SPAZI PUBBLICI
ASS. MOSAICO	ASSOCIAZIONE	RECLUTAMENTO LEVA CIVICA E SERVIZIO CIVILE
Comune di Palazzago	PA	Convenzione per gestione nido
Azienda consortile	PA	

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

//

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Il totale dei lavoratori dipendenti è: **1 apprendista + 2 collaboratori**

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: SCUOLE FISM

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
/	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
	di cui over 50
N.	Cessazioni
//	Totale cessazioni anno di riferimento
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
/	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
	di cui over 50
N.	Stabilizzazioni
	Stabilizzazioni anno di riferimento*

	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	1	
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati	1	
Operai fissi		
Operai avventizi		
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	1	
< 6 anni	1	
6-10 anni		
11-20 anni		
> 20 anni		

N. dipendenti	Profili
	Totale dipendenti
	Responsabile di area aziendale strategica
	Direttrice/ore aziendale
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
	operai/e
	assistenti all'infanzia
	assistenti domiciliari

	animatori/trici
	mediatori/trici culturali
	logopedisti/e
	psicologi/ghe
	sociologi/ghe
	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
	autisti
	operatori/trici agricoli
	operatore dell'igiene ambientale
	cuochi/e
	camerieri/e

N. Tirocini e stage	Nell'anno
5	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
2	di cui volontari in Servizio Civile/leva civica

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
	Dottorato di ricerca
	Master di II livello
	Laurea Magistrale
	Master di I livello
1	Laurea Triennale
	Diploma di scuola superiore
	Licenza media
	Altro

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti indeterminato		1
	di cui maschi		
1	di cui femmine		1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
//	Totale dipendenti determinato		

	di cui maschi		
	di cui femmine		

N.	Stagionali /occasionali
2	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Autonomi
	Totale lav. autonomi
	di cui maschi
	di cui femmine

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":

Di fatto la cooperativa ha un solo lavoratore dipendente, con contratto di apprendistato

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
40	APPRENDISTATO	1		SI	0
100	educazione in natura	1	100	no	0

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
16	formazione lavoratori	3	4/8	si	200€

VOLONTARI

N. volontari	Tipologia Volontari
//	Totale volontari
	di cui soci-volontari
	di cui volontari in Servizio Civile

Natura delle attività svolte dai volontari

Nel 2021 la cooperativa non si è avvalsa dell'apporto di volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Lavoratori – contratto di collaborazione	//
Organi di controllo	//	//
Dirigenti	//	//
Associati	//	//

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2021

- Nel 2021 la cooperativa si è occupata dell'assetto della nuova realtà createsi e del passaggio da APS a cooperativa
- Ha continuato le attività educative rivolte alla platea 0-3 anni
- Ha avviato una nuova convenzione NIDI GRATIS con il comune di Pontida
- Ha iniziato una serie di incontri con le famiglie che hanno chiesto la sua consulenza e il sostegno pedagogico per avviare un progetto parentale
- Ha investito numerose energie nella gestione emotiva e di sostegno del suo personale educativo rispetto agli accadimenti sociali e alle fatiche portate dalle decisioni politiche per fronteggiare la Pandemia.

TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A)

Nome Del Servizio: DOLCI SOGNI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 205

Tipologia attività interne al servizio: ASILO NIDO

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
19	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	-
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	-
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	39.665
Ricavi da Privati-Imprese	-
Ricavi da Privati-Non Profit	-
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	-
Ricavi da altri	1.345
Contributi pubblici	1.414
Contributi privati	-

Patrimonio:

	2021
Capitale sociale	3.000
Totale riserve	8.704
Utile/perdita dell'esercizio	- 9.450
Totale Patrimonio netto	2.254

Conto economico:

	2021
Risultato Netto di Esercizio	- 9.450
Eventuali ristorni a Conto Economico	-
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	- 9.452

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021
capitale versato da soci operatori lavoratori	3.000
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	
capitale versato da soci persone giuridiche	
capitale versato da soci operatori fruitori	
capitale versato da soci operatori volontari	

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	//
associazioni di volontariato	//

Valore della produzione:

	2021
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	42.424

Costo del lavoro:

	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	6.558
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	26.396
Peso su totale valore di produzione	78%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	-	-	-
Prestazioni di servizio	-	39.665	39.665
Lavorazione conto terzi	-	-	-
Rette utenti	-	-	-
Altri ricavi	-	-	-
Contributi e offerte	1.414	-	1.414
Grants e progettazione	-	-	-
Altro	-	1.345	1.345

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.414	3%
Incidenza fonti private	41.011	97%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

//

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

//

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

//

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

//

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Passaggio da associazione a cooperativa sociale

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

Il presidente

Francesca Bonassi

"la sottoscritta **BONASSI FRANCESCA** nata a BERGAMO (BG) il 23/09/1978 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia informatica del documento in origine informatico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale." (artt. 23 bis, comma 2, ultimo capoverso, d.lgs 82/2005 e 6 del d.p.c.m. 13 novembre 2014)"